

Г Р А Ф И К

дежурства ответственных лиц за исполнение административных процедур по заявлениям граждан в ГУ «Центр по обслуживанию деятельности бюджетных организаций г.Новополоцка», ГУК «Центр культуры г.Новополоцка», отдела культуры Новополоцкого горисполкома

Ответственные за осуществление административных процедур:
**2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9,2,9¹, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.19, 2.20, 2.29, 2.35,
18.7,18.13**

- **Асташова Марина Ивановна** – бухгалтер отдела расчетов по заработной плате ГУ «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций г.Новополоцка» (*Молодежная, 74, кабинет № 205, Новополоцкого горисполкома, тел. 51 52 48*)
понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00

Ответственные за осуществление административных процедур:
2.1, 2.2, 2.3, 2.24 2.25, 2.44

- **Гуревская Татьяна Владимировна** - инспектор по кадрам ГУК «Центр культуры г.Новополоцка», (*кабинет № 9, Центр культуры г.Новополоцка, тел.. 58 79 69*)
понедельник-пятница: с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 13.30
в её отсутствие: **Гигель Наталья Николаевна**
заместитель директора по основной деятельности ГУК «Центр культуры г. Новополоцка»
(*кабинет №26, Центр культуры г.Новополоцка, тел.. 58 79 23*)
понедельник-пятница: с 8.30 до 17.00, обед с 13.00 до 13.30

➤ ***Предварительное консультирование по указанным административным процедурам, прием заявлений граждан и выдачу окончательных решений осуществляют вышеуказанные специалисты***